

Functiebeschrijving Deputy Investeringspromotie van de Vlaams Economisch Vertegenwoordiger

Flanders Investment & Trade in Nederland is op zoek naar een Deputy Investeringspromotie van de Vlaams Economisch Vertegenwoordiger, posthoofd van het kantoor in Den Haag.

Opdracht

Als Deputy Investeringspromotie biedt je ondersteuning aan het posthoofd voor het aantrekken van Nederlandse investeringen naar Vlaanderen.

Belangrijkste taken:

- Zelfstandig netwerken en opstellen van een lijst met potentiële investeringsleads op executive niveau
- Aanbrengen, verkennen en beoordelen van targets en leads in lijn met de bedrijfsstrategie van FIT
- Vlaanderen als investeringslocatie positioneren bij Nederlandse bedrijven via B2B gesprekken, de organisatie van eigen activiteiten of deelname aan activiteiten van derden
- Beantwoorden van vragen met betrekking tot zakendoen in Vlaanderen. De noden van de bedrijven in kaart brengen en daarop inspelen
- Structureel opvolgen van potentiële en bestaande investeerders (leads en targets) en een professionele relatie opbouwen met bedrijfsmanagers om hun investeringsplannen voor Europese uitbreiding/consolidatie in kaart te brengen en hen te overtuigen hun projecten in Vlaanderen te realiseren
- Om je resultaat te bereiken werk je dagdagelijks samen met je collega's in binnen- en buitenland

Wat is Flanders Investment & Trade (FIT)

FIT is het Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen binnen de Vlaamse overheid, met een dubbele opdracht: de bevordering van de internationalisering van Vlaamse bedrijven en het adviseren van buitenlandse bedrijven bij het opzetten en/of uitbreiden van hun vestiging in Vlaanderen. FIT draagt daarmee actief bij tot de economie en de werkgelegenheid in Vlaanderen.

Het kantoor van Flanders Investment & Trade in Den Haag maakt deel uit van de Vlaamse Vertegenwoordiging en daarmee ook van de Ambassade van België in Nederland.

Profielvereisten

- Masterdiploma aangevuld met minstens drie jaar relevante werkervaring aansluitend bij de vereiste competenties of bachelordiploma aangevuld met minstens vijf jaar relevante werkervaring aansluitend bij de vereiste competenties
- Aantoonbaar relevant business netwerk in Nederland
- Kennis van de gebruikte informaticatoepassingen (gangbare MS Office toepassingen en CRM, kennis van Microsoft Dynamics is een pluspunt)
- Kunnen overtuigen/beïnvloeden met onderbouwde argumenten
- Kunnen omgaan met de brede en diverse aspecten van internationaal ondernemerschap
- Zelfstandig in teamverband kunnen werken
- Kennis internationaal ondernemen en investeren/M&A
- Talenkennis: zeer goede kennis van het Nederlands én kennis van het Engels
- Kennis van de Nederlandse en Vlaamse economieën
- Competenties:
 - Samenwerken: een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (competentieniveau 2)

- Flexibiliteit: zijn werkwijze, aanpak of stijl veranderen om doelen te bereiken – in verschillende situaties of ten aanzien van verschillende personen op een efficiënte wijze zijn gedrag kunnen aanpassen (competentieniveau 2)
- Klantgerichtheid: wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie onderkennen en er adequaat op reageren (competentieniveau 2)
- Verantwoordelijkheidszin: handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (competentieniveau 2)
- Plannen en organiseren: op effectieve wijze doelen en prioriteiten bepalen en de nodige acties, tijd en middelen aangeven om deze op een efficiënte wijze te kunnen bereiken (competentieniveau 2)
- Netwerken: ontwikkelen en bestendigen van professionele relaties, allianties en coalities en die aanwenden om informatie, steun en medewerking te verkrijgen (competentieniveau 2)
- Analyseren: een probleem duiden in zijn verbanden en op een efficiënte wijze op zoek gaan naar aanvullende relevante informatie (competentieniveau 2)
- Communiceren: informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk overbrengen (competentieniveau 2)

Arbeidsvoorwaarden

Full-time (38 uur), met een contract van onbepaalde duur.

Solliciteren

Geïnteresseerden kunnen tot uiterlijk 16 oktober 2022 reageren door het sturen van een motivatiebrief met CV gericht aan mevrouw Tonia Van de Vyver naar denhaag@fitagency.com.

Een aantal kandidaten zal in de week van 17 oktober uitgenodigd worden voor een online verkennend gesprek. De week nadien zullen er fysieke sollicitatiegesprekken gevoerd worden.